

Rechnungsrichtlinie für Vodafone Deutschland

Um einen reibungslosen Durchlauf Ihrer Rechnungen gewährleisten zu können ist die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben sowie die Vodafone spezifischen Anforderungen zu berücksichtigen.

Übersicht der Pflichtangaben & Vodafone spezifische Anforderungen:

- eine fortlaufende Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum
- Umsatzsteuer-ID / Steuer-Nr.
- Firmenbezeichnung und –anschrift
- ihre Bankverbindung
- Umsatzsteuer-ID / Steuer-Nr.
- eine korrekte Rechnungslegung an Vodafone (siehe u.g. Auflistung)
- Leistungszeitraum
- Berechnungsgrundlage / Beschreibung der Lieferung bzw. Leistung / Mengen
- Netto- / Bruttowerte
- Mehrwertsteuerbetrag / -satz
- Währung
- Belegarten: Rechnung / Gutschrift / Rechnungskorrektur
 - Gutschriften oder Rechnungskorrekturen sollte auf die vorherige Rechnung verweisen
 - Anzahlungsrechnungen sind deutlich als solche zu kennzeichnen und bei der Abschlussrechnung zu berücksichtigen
- ggf. Wert des Wechselkurses / Wechselkursdatum
- eine gültige Vodafone Bestellnummer (PO)
 - i.d.R. für alle Lieferungen und Leistungen
 - sollte die PO mehrere Positionen aufweisen, sollte die Rechnung positionsbezogen aufgemacht sein
 - PO-Ausnahmen, u.a.:
 - Mieten, Versorgungsunternehmen (Strom, Gas, Wasser), Interconnect, COMET und Roaming
 - Ergänzungsangaben:
 - Name / E-Mail des Vodafone-Auftraggeber / Ansprechpartner
 - Standort-ID
 - COMET-ID
 - andere relevante Vodafone-Referenzen

E-Invoicing Optionen (Taulia / Ariba)

- Lieferanten die sich bei Taulia oder Ariba registriert haben, können Ihre Rechnungen in elektronischer Form an Vodafone prozessieren

Rechnungszustellung per Post

- bitte schicken Sie Ihre Rechnungen an die unten aufgeführte Rechnungsadresse, damit Ihre Rechnungen per Scan an unser Service Center zur finalen Bearbeitung übergeben werden kann

Alternative Rechnungszustellung (COLLECTOR)

- gilt nur in Ausnahmefällen
- Sollte die Nutzung der E-Invoicing Optionen in begründeten Fällen nicht möglich sein, dann wenden Sie sich bitte an unseren Business Support, mit dem Verweis auf den „COLLECTOR“ (E-Mail + PDF/TIF)
 - der Business Support wird sich mit dem lokalen Markt (FOLI) in Verbindung setzen, um dies abzuklären und um Ihnen anschließend zeitnah eine Rückmeldung zu geben
 - bei positiver Rückmeldung sind entsprechende Anforderungen verbindlich einzuhalten, Sie werden darüber entsprechend informiert

Bitte besuchen Sie uns auch auf unser Home Page DE „[Lieferantenbuchhaltung / Accounts Payable](#)“. Hier finden Sie ergänzende Informationen.

Übersicht „Vodafone Deutschland“

Hinweis: Firmensitz bzw. Leistungsstandort ist i.d.R. abweichend zur Rechnungsanschrift!

Business Support:

➤ Code

Germany: business-support.de@vodafone.com

KDG: business-support.kd@vodafone.com

VGSx: business-support.vgsg@vodafone.com

<u>Code</u>	<u>Company Code</u>	<u>Rechnungsanschrift</u>
Germany	DE04	Vodafone GmbH FOLI Ferdinand-Braun-Platz 1 40549 Düsseldorf
VGSx	DE05	Vodafone Group Services GmbH FOLI Ferdinand-Braun-Platz 1 40549 Düsseldorf
Germany	DE08	Vodafone Stiftung Deutschland gGmbH Ferdinand-Braun-Platz 1 40549 Düsseldorf
Germany	DE21	Vodafone Institut für Gesellschaft und Kommunikation GmbH FOLI Ferdinand-Braun-Platz 1 40549 Düsseldorf
KDG	DE37	Vodafone Kabel Deutschland GmbH FOL 40543 Düsseldorf
KDG	DE39	Kabel Deutschland Holding AG FOL 40543 Düsseldorf
KDG	DE41	Vodafone Kabel Deutschland Kundenbetreuung GmbH FOL 40543
KDG	DE44	Urbana Teleunion Rostock GmbH & Co. KG FOL 40543 Düsseldorf
KDG	DE46	KABELCOM Braunschweig Gesellschaft für Breitbandkabel-Kommunikation mbH FOL 40543 Düsseldorf

Invoice Guide DE

KDG	DE47	KABELCOM Wolfsburg Gesellschaft für Breitbandkabel-Kommunikation mbH FOL 40543 Düsseldorf
KDG	DE48	TKS Telepost Kabel-Service Kaiserslautern GmbH & Co. KG FOL 40543 Düsseldorf

Sollte Ihr Geschäftspartner hier nicht gelistet sein, dann wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner der jeweiligen Vodafone Gesellschaft.